

しらゆり聖苑指定管理者募集に係る質疑回答表

番号	募集要項及び仕様書等のページ・項目	質 問 事 項	質 問 内 容	回 答
1	指定管理業務仕様書別紙	施設、設備の維持に関する業務一覧について	現在、委託している業務の委託業者名を教えてください。	非開示です。
2	指定管理業務仕様書別紙P 2 空調設備機器等保守点検業務	点検項目について	点検項目の内容、明細を教えてください。	点検内容は、室外機点検整備、室内機点検及びフィルター清掃、ロスナイ点検及びフィルター清掃、送排風機点検整備、自動制御機器作動点検などになります。 設置メーカー及び型式は下記のとおりです。 空調機器 三菱電機株式会社 PAH-J1400K 2台、PUHY-J560BM-B1 4台、 PUHY-J560SM-B1 1台、PUHY-J355BM-B1 1台、PUHN-J224S M-B1 1台、PAH-J800DG 1台、PUHY-J280M-B1 2台 ダイキン工業株式会社 RXYP400C 2台 換気機器 三菱電機株式会社 LGH-65RM2 1台、LGF-40RM 4台、LGH-100RF2 1台、LGH-5 0RF2 4台、LGH-40RF2 5台、V-18ZMSQ 1台、 V-20ZM4 1台、V-23ZM4 3台、V-25ZMS4 1台、V-18ZMS4 6 台、V-20ZMS4 5台、VD-15ZP5 2台、VD-10ZSJ6 1台、VD- 10Z5 1台、VD-20ZB5 2台、V-12ZMC 1台、V23ZMS4 1台 株式会社荏原製作所 4LFM25.4 1台、5LFM51.5 1台、4LFM25.6 1台、4LFU5.9 2台、3LFU5.2S 1台、3LFU5.27S 4台、2LFU5.08 2台、3F U-80SU 1台
3	指定管理業務仕様書別紙P 3 座布団等クリーニング業務	クリーニングについて	受付幕(4 枚)の寸法を教えてください。	縦4 5 cm、横1 8 0 cmの幕と縦6 5 cm、横2 7 0 cmの幕を組み合わせ1枚の受付幕となります。

4	指定管理業務仕様書別紙 P 3 屋内外（窓ガラスを含む）清掃業務	日常清掃について	日常清掃の 1 日当たりの清掃面積を教えてください。	基準等はありません。
5	指定管理業務仕様書別紙 P 4 屋内御影石床洗浄業務	御影石の洗浄染み抜き 毎年度一定面積を行う。 について	3 年間で全箇所とありますが清掃面積を教えてください。	約 9 2 4. 7 m ² です。
6	指定管理業務仕様書別紙 P 4 草取り及び植木剪定業務	樹木剪定について	剪定する樹木の幹周・本数 生け垣の樹高・長さを教えてください。	施設説明会で確認していただいたとおりです。
7	指定管理業務仕様書別紙 P 4 草取り及び植木剪定業務	薬剤散布について	指定箇所の面積と昨年の実績を教えてください。	指定箇所の面積は、約 1 6, 6 2 6. 5 1 m ² です。 昨年の実績については非開示です。
8	指定管理業務仕様書別紙 P 4 草取り及び植木剪定業務	施肥について	昨年の施肥の量の実績を教えてください。	非開示です。
9	指定管理業務仕様書別紙 P 4 草取り及び植木剪定業務	草刈りについて	昨年の総面積の実績を教えてください。	非開示です。
1 0	指定管理業務仕様書別紙 P 4 草取り及び植木剪定業務	除草について	昨年の総面積の実績を教えてください。	非開示です。
1 1	指定管理業務仕様書別紙 P 5 駐車場管理業務	除草について	昨年の総面積の実績を教えてください。	非開示です。
1 2	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	常勤職員 1 名、臨時事務員 3 名、 臨時応接員 5 名とありますが、1 日の配置人員数でしょうか。雇用 人数でしょうか。また、1 日の休 憩時間をお示しください。	雇用人数です。 休憩時間は、労働基準法に基づき設定していただいております。

1 3	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	臨時応接員 5 名とありますが、具体的な業務内容をお示ください。	非開示です。
1 4	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	火葬業務は、5 人体制で行っている。とありますが、1 日の配置人員数でしょうか。雇用人数でしょうか。 また、火葬の予約件数が少ない場合において、人数の調整は実施しているのでしょうか。	雇用人数です。 現在の人員調整については、非開示です。
1 5	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	売店業務は目的外使用許可により、2 人体制で行っている。とありますが、1 日の配置人員数でしょうか。雇用人数でしょうか。	1 日の配置人数です。
1 6	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	電話での予約受付は、友引の日も実施するとの認識でよろしいでしょうか。 また、その際の配置人員数をお示ください。	お見込みのとおりです。 配置人員数は 1 名です。
1 7	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	業務体制の詳細は、参考資料「渋川広域斎場しらゆり聖苑業務体制」のとおり。とありますが、アでは臨時応接員 5 名となっており、参考資料では 3 名となっております。違いをご教示願います。	募集要項に記載の臨時応援員 5 名には、売店業務を行う 2 名が含まれています。
1 8	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	業務体制の詳細は、参考資料「渋川広域斎場しらゆり聖苑業務体制」のとおり。とありますが、火葬業務にのみ指定管理者との記載がございます。指定管理者が実施する範囲は火葬業務のみということでしょうか。	現在の火葬業務については、指定管理者が実施しているという意味合いです。

1 9	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	業務体制の詳細は、参考資料「渋川広域斎場しらゆり聖苑業務体制」のとおり。とありますが、火葬業務の箇所は 4 名分の枠がありますが、下には 5 名体制とありますが、一日の配置人員は 4 名ということでしょうか。	お見込みのとおりです。
2 0	募集要項 2 ページ 3 施設等の概要	(3) 現在の業務体制	業務体制の詳細は、参考資料「渋川広域斎場しらゆり聖苑業務体制」のとおり。とありますが、夜間・休苑日受付業務は「渋川市シルバー人材センター」との記載がございます。貴組合が直接契約すると認識でよろしいでしょうか。	シルバー人材センターに業務委託する場合は、指定管理者が契約することとなります。
2 1	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの ア 指定管理料	指定管理料の提案上限額が示されておりましたが、税込み金額との認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
2 2	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの イ 利用料金	利用料金の制度を採用する。とありますが、指定管理者の収入の対象となる利用料金とは、業務仕様書別紙の別紙 1 で示されてる「火葬室、式場、控室、待合室、霊安室、会議室」のすべてで間違いないでしょうか。そうでない場合、指定管理者の利用料金収入の対象になるものをご教示ください。	間違いありません。
2 3	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの イ 利用料金	貴組合が想定する今後 5 年間の火葬件数の推移をお示しください。また、圏外利用者の割合や式場利用の想定もお示し願います。	指定管理者募集要項参考資料などを基に考察してください。

2 4	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの イ 利用料金	利用料金の制度を採用する。とありますが、近隣に新たに火葬場が設立する、または、葬祭業者により葬儀場が新設されるなど、火葬場の利用率に著しく影響が出た場合において、協議の対象となるのかお示してください。	協議の対象となります。
2 5	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの ウ 自主事業（売店業務等）に伴う収入	現在の指定管理者が実施している自主事業の詳細をお示してください。また、過去 3 ヶ年分の収入支出の実績（税込）をお示してください。	自主事業は売店業務のみです。売店業務の利益は、指定管理者募集要項参考資料 2 ページの自主事業収入（50%）の額に 2 を乗じた額となります。収入支出の詳細は非開示です。
2 6	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの ウ 自主事業（売店業務等）に伴う収入	現在の指定管理者が実施している自主事業における目的外使用料の年額（税込み）をお示してください。	料金は発生しません。
2 7	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(1) 収入として見込まれるもの ウ 自主事業（売店業務等）に伴う収入	現在の指定管理者が実施している売店における現在のメニュー（メニューごとの年間販売数や仕入れ単価）や営業時間をお示してください。	非開示です。
2 8	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(2) 指定管理者の利益及び指定管理者納付金	余剰金についての記載はありましたが、逆に、指定管理者が過失によらず 6.7 %以上の損失が出た場合には補填などの措置はあるのでしょうか。	賃金水準及び物価水準の変動など、やむを得ない事由が発生した場合においては、協議のうえで指定管理料を変更することがあります。
2 9	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(3) 管理運営費の実績	備品一覧に TV の設置が見受けられましたが、NHK 受信料は貴組合によるものでしょうか。指定管理者によるものでしょうか。指定管理者による契約の場合においては、TV の設置台数および現在の NHK 受信料の契約内容（地上/衛星）な	NHK 受信料は、指定管理者による契約となります。TV の設置台数は 5 台です。契約内容は地上契約です。受信料については、支払い方法により異なりますので、NHK の受信料額表をご確認ください。

			どの詳細および費用実績をお示しください。	
3 0	募集要項 3 ページ 5 経理に関する事項	(3) 管理運営費の実績	備品一覧に AED の設置が見受けられましたが、パッドやバッテリーなどの消耗品の取り扱いは貴組合によるものでしょうか。指定管理者の負担となる場合には、各消耗品の交換時期や費用実績をお示しください。	組合で管理します。
3 1	募集要項 4 ページ 6 応募に関する事項	(2) 応募書類	提出方法がクリップ留めとありますが資料の枚数が増えることが見込めるため、フラットファイルでの提出は可能でしょうか。	可能です。
3 2	募集要項 4 ページ 6 応募に関する事項	(2) 応募書類	(オ) 滞納が無い証明書については未納が無い証明書の提出で問題ありませんでしょうか。 問題が無い場合には、応募書類ケ（ウ）と同一の書類となるため、正本には原本 1 部とコピー 1 部として問題ないでしょうか。	問題ありません。
3 3	募集要項 7 ページ 6 応募に関する事項	(8) 留意事項 ク	業務を開始する以前に勤務していた臨時職員等を継続雇用するよう配慮する。とありますので、現在の従事者の役職（勤務体系）および給与など全従事者分それぞれお示しください。	非開示です。
3 4	募集要項 8 ページ 7 審査の基準及び方法	(4) 審査の基準	審査の基準が示されておりましたが、それぞれの項目に基づく配点表をお示しください。	非開示です。
3 5	募集要項参考資料	年度別決算額	人件費が示されておりますが、常勤職員、非常勤職員それぞれ何名分の人件費なのでしょう。	非開示です。

3 6	募集要項参考資料	年度別決算額	燃料費（灯油代）が示されておりますが、電気代同様、燃料費の高騰が続いております。貴組合の今後の燃料費に対するお考えをお示してください。	燃料費の高騰を見込み提案上限額を設定しております。
3 7	募集要項参考資料	年度別決算額	軽油代（非常用発電機用）が示されておりますが、こういったタイミングで計上されているのでしょうか。 5 年間に一度発生するのでしょうか、もしくは令和 4 年度に何らかの影響により停電が発生し非常用発電機が稼働したということでしょうか。	非常用発電機の燃料が終わるタイミングで購入しております。
3 8	募集要項参考資料	年度別決算額	修繕費が年度により大きく変動しております。修繕費については、年度ごとに発生した 20 万円以下の不具合についてはすべて修繕しなければならないのでしょうか。貴組合のお考えをお示してください。	指定管理業務仕様書 12 ページの 12 責任分担に記載のとおり、1 件につき 20 万円以下のものについては、指定管理者の費用と責任において修繕を実施していただいております。
3 9	募集要項参考資料	年度別決算額	消耗品費が計上されておりますが、必要な品目と年間使用量をお示してください。	非開示です。
4 0	募集要項参考資料	年度別決算額	印刷製本費について、本科目に含まれている印刷物の名称および年間必要数量をお示してください。	非開示です。
4 1	募集要項参考資料	年度別決算額	役務費（通信・保険）の内訳を過去 4 ヶ年分お示してください。	非開示です。
4 2	募集要項参考資料	年度別決算額	役務費（郵送料）が計上されておりますが、使用用途をお示してください。	非開示です。
4 3	募集要項参考資料	年度別決算額	過去 4 ヶ年における委託料の内訳（委託先、費用実績）を業務ごと	非開示です。

			にお示ください。	
4 4	募集要項参考資料	年度別決算額	使用料・貸借料について、現在の指定管理者がリース契約をしている備品の品目及び数量をお示ください。	非開示です。
4 5	募集要項参考資料	年度別決算額	使用料・貸借料の内訳を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
4 6	募集要項参考資料	年度別決算額	備品購入費の内訳（品目・金額）を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
4 7	募集要項参考資料	年度別決算額	負担金補助費の内訳を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
4 8	募集要項参考資料	年度別決算額	手数料の内訳を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
4 9	募集要項参考資料	年度別決算額	事務管理費の内訳を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
5 0	募集要項参考資料	年度別決算額	「その他」に計上されている内訳実績（内容および実績金額）を過去 4 ヶ年分お示ください。	非開示です。
5 1	募集要項参考資料	年度別燃料等使用量	ここに示されているシルバー人材センターの宿直が「－」と表記されておりますが、宿直が発生しないのでしょうか。	予約システム導入以前は、夜間宿直をシルバー人材センターに委託していましたが、留置以外の宿直は廃止となったため、宿直は「－」表記となっております。現在は、通夜式後、留置を希望し親族が式場控室に残る場合のみ、シルバー人材センターに宿直対応を委託しており、この人数は「通夜」として表記しております。
5 2	募集要項参考資料	年度別燃料等使用量	ここに示されているシルバー人材センターの「通夜」は何を指すのでしょうか。年度別使用状況の通夜式の数値と一致しないため、休苑日の通夜対応の日数との認識で	通夜式後、留置を希望し親族が式場控室に残る場合は、シルバー人材センターに宿直対応を委託しているため、その人数となります。

			よろしいでしょうか。その場合においては、休苑日以外の通夜対応は誰が実施しているのかもあわせてご教示願います。	
5 3	募集要項参考資料	年度別燃料等使用量	ここに示されているシルバー人材センターの「日直」の数からすると、「ひと月に1日～3日」も配置していると読み取れますがその認識でよろしいでしょうか。仕様書においては、予約受付は（ただし、1月1日から1月3日までの間を除く）とあります。が他にも作業があるのでしょうか。貴組合の考えをお示してください。	上段は、お見込みのとおりです。下段については、業務を円滑に行うため、1月1日から3日までの間についても指定管理者の申し出により、電話受付を行っていただいております。
5 4	募集要項参考資料	年度別燃料等使用量	ここに示されているシルバー人材センターの「清掃等」は何を指すのでしょうか。また、こういった条件で発生するのかお示してください。	随時、除草作業を実施していただいております。
5 5	募集要項参考資料	修繕料	修繕料の内訳にある利益還元事業はどういった条件で発生するのかご教示願います。	利益還元事業は、指定管理者の事業計画書による提案で実施していただいております。
5 6	業務仕様書2 ページ 3 施設等の概要	(3) 予約受付時間	予約システムが導入されているとのことですが、保守費用や更新・修繕費用等のシステムに関わる費用は貴組合によるものでしょうか。指定管理者負担となる場合は、仕様などの詳細情報（費用実績含む）をお示してください。	予約システムは現在の指定管理者が利便性向上のために導入したものとなります。システムの所有権は指定管理者に帰属することとなりますが、指定管理者が変更となった場合には、無償で新たな指定管理者に引き継ぎを行い、システムの維持管理が可能な仕様としていただくことになっています。なお、システムに関わる費用は全て指定管理者の負担となります。 現在の仕様ですが、パソコンやスマートフォン等の端末を利用して情報を入力することで、葬祭業者が来苑することなく施設の利用予約ができます。また、その情報を基に、領収書、火葬台帳、施設利用料金などのデータベースを一括管理することができ、施設利用許可証の発行も可能となっています。 なお、予約システムの入れ替えを行っていただいても構

				いませんが、仕様書2ページに記載のとおり、24時間365日対応可能なシステムとしてください。 参考：契約業者（株）アーバンリサーチ 年間保守費369,600円（税込み） システムサーバー年間維持費143,600円（税込み）
57	業務仕様書4ページ 8 指定管理者が行う業務	(1) 施設全体の管理運営に関する業務	現在の一日の配置人員数をご教示願います。	非開示です。
58	業務仕様書4ページ 8 指定管理者が行う業務	(1) 施設全体の管理運営に関する業務	予約枠時間ごとの件数がわかるもの、また火葬炉ごとの使用回数のわかるものを過去3ヶ年分お示しください。	非開示です。
59	業務仕様書4ページ 8 指定管理者が行う業務	(1) 施設全体の管理運営に関する業務	適正な人員配置を行うため、人体火葬受け入れ件数について、火葬1件に係るタイムスケジュールを「お別れ15分、火葬70分、冷却15分、収骨20分」の様に具体的にお示しください。	非開示です。
60	業務仕様書6ページ 8 指定管理者が行う業務	(3) 火葬施設の運営に関する業務	火葬時刻が示されておりますが、それぞれの時間帯に1件ずつの最大11件の受け入れという認識でよろしいでしょうか。また、その場合においては、火葬や収骨の時間によっては受入れをお待ちいただくことになるかと想定されますが、現在どのように苦情とならずに運用しているのかお示しください。	上段は、お見込みのとおりです。 下段は、現在の指定管理者のノウハウをお教えすることになるため、お答えできません。
61	業務仕様書6ページ 8 指定管理者が行う業務	(3) 火葬施設の運営に関する業務	小動物炉火葬等業務について、合同火葬と収骨ありの単独火葬があるのでしょうか。具体的な業務内容をお示しください。	合同火葬は実施していません。 収骨あり、収骨なしの場合がありますが、単独火葬のみとなります。

6 2	業務仕様書 6 ページ 8 指定管理者が行う業務	(3) 火葬施設の運営に関する業務	残骨灰保管業務の記載はございましたが、処理業務の記載がございませんでした。処理については、貴組合が直接実施されとの認識でよろしいでしょうか。指定管理者にて実施する場合は、年間の運搬回数や処理数量などの詳細および過去実績をお示してください。	お見込みのとおりです。
6 3	業務仕様書 7 ページ 8 指定管理者が行う業務	(4) 式場の運営に関する業務	通夜の対応が明記されておりますが、すべての通夜に宿直が必要となるのでしょうか。過去 4 ヶ年における宿直を実施した日数をお示してください。	必要ありません。 令和元年 103回 令和2年 43回 令和3年 28回 令和4年 37回
6 4	業務仕様書 6 ページ 8 指定管理者が行う業務	(6) 自主事業（売店業務等）	売店業務の仕入れに関しては、地元を優先するよう配慮する。とありますので、現在の売店の実施業者及び仕入れ業者をお示してください。	非開示です。
6 5	業務仕様書別紙	施設、設備の維持管理に関する業務一覧	火葬炉等日常点検業務の記載はありましたが、保守点検業務はございませんでした。貴組合が直接火葬炉保守点検業務を契約するとの認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
6 6	様式第 2 号	収支予算書	人件費の積算内訳書については任意様式としてもよろしいでしょうか。	任意の様式で対応してください。
6 7	様式第 2 号	収支予算書	事務管理費とありますが、どういった内容を想定しているのかお示してください。	労務管理、書類作成、教育研修及び会議参加等の管理・営業の業務全般に関する間接的な経費を想定しています。

6 8	様式第 2 号	収支予算書	募集要項参考資料 2 頁（歳入）雑入では焼却灰売上金が計上されておりますが、様式第 2 号の収入欄には該当項目がありません。よって関係法令に基づき適正に処理すればよいのであって、焼却灰売払は必須ではないとの認識でよろしいでしょうか。	今後、残骨灰の処理は当組合で実施します。
6 9	様式第 2 号	収支予算書	人件費以外の積算内訳書についても積算根拠を示すうえで別紙内訳資料を添付してもよろしいでしょうか。	よろしいです。
7 0	現地説明会配布資料	令和 4 年度 光熱水費	それぞれの契約先をお示しく下さい。	電気：東京電力パワーグリッド及び東京電力エナジーパートナー その他：非開示です。
7 1	募集要項 4P 6 応募に関する事項	(2) 応募書類について	提出書類は順に並べてクリップ留めとありますが、ファイルなどに綴じて提出しても良いでしょうか。	よろしいです。
7 2	募集要項 5P 6 応募に関する事項	(2) 応募書類について	ケ 財務状況等に関する書類と コ 団体に関する書類とで同じ書類（3 か年分の計算書類等、法人税などの未納がない旨の証明書）がありますが、重複して提出しなくても良いでしょうか。	重複して提出の必要はありません。