

火災予防関係届出書類等の電子申請による受付開始について

火災予防関係届出書類の一部で、電子申請（電子メール）による受付ができるようになりました。

なお、電子申請ができる届出については、引き続き書面による手続きも可能です。

※ 電子申請は、申請・届出書類一覧にある届出様式名称後方に **電子申請可能** のマークがあるものに限りです。

電子申請による場合は、受付印等を押印した控え（副本）をお渡しすることができませんので、受付印等を押印した控え（副本）の交付を希望される場合は、お手数ですが窓口での書面手続きをしていただくようお願いいたします。

1 電子申請が可能な届出書類一覧

防火・防災管理関係	
1	防火・防災管理者選任（解任）届出書 ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 1
2	統括防火・防災管理者選任（解任）届出書 ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 2
3	消防計画作成（変更）届出書 ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 3 (ただし、小規模消防計画及び共同住宅消防計画に限ります。)
4	自衛消防組織設置（変更）届出書（防災管理対象物関係） ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 1 3
資料提出関係	
5	資料提出書（防火・防災管理対象物関係） ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 1 1
6	資料提出書（模様替え関係） ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 1 2
改修等の報告関係	
7	改修（計画）等報告書 ※ 申請・届出書類一覧 → 2 防火・防災管理関係 → 予防課 → 1 9
火災予防条例関係	
8	露店等の開設届出書 ※ 申請・届出書類一覧 → 7 火災予防条例関係 → 消防署 → 2 3
消防訓練関係	
9	自衛消防訓練届出書 ※ 申請・届出書類一覧 → 1 1 自衛消防訓練関係 → 消防署 → 1

2 電子申請先について

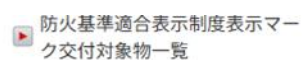
電子申請の種類	担当係	申請メールアドレス
8 露店等の開設届出書 9 自衛消防訓練届出書	本署情報管理係	sfd.kanri-densi@sknet.or.jp
上記以外の電子申請	予防課予防係	sfd.yobou-densi@sknet.or.jp

3 電子申請の流れ

(1) 「申請・届出書類一覧」の中から、届出等をしたい様式をダウンロードしてください。

様式のファイル形式は、Word 又は PDF となります。

なお、電子申請のできる届出等の様式は、様式名称の後方に **電子申請可能** のマークがあるものに限りませうのでご注意ください。



🔗 関連機関リンク

✉ お問い合わせ

🌿 渋谷地区広域市町村圏振興整備組合トップ

2 防火・防災管理関係

■ 予防課 この位置にマークがあるものに限りませう。

1 防火・防災管理者選任(解任)届出書	 (記載例)	 (118KB)	 (35KB)
2 統括防火・防災管理者選任(解任)届出書	 (記載例)	 (106KB)	 (61KB)
3 消防計画作成(変更)届出書	 (記載例)	 (85KB)	 (25KB)
4 全体についての消防計画作成(変更)届出書	 (記載例)	 (96KB)	 (43KB)

(2) 届出等の様式に必要な事項を入力作成し、添付書類と併せて電子メールで上記2の担当係宛て(本署情報管理係又は予防課予防係)に送信してください。

なお、電子申請をする際届出書等(資料を含む)のファイル形式は、可能な限りPDFに変換してください。

※「露店等の開設届出書」及び「自衛消防訓練届出書」については、届出事実発生の4日前までにメール送信してください。

(3) 受信した担当係で届出内容を確認後、「受付完了のお知らせ」を電子メールで返信します。

※ 不備・修正等の必要があった場合は、担当係から連絡がありますので、対応をお願いします。

(4) 担当係から「受付完了のお知らせ」の電子メールが届きましたら、必要に応じて保存又は印刷し、消防用の防火管理維持台帳等に編綴し、大切に保管してください。

※ 電子メールで届出された書類は、控え（副本）を交付いたしませんので、作成した届出書等（資料を含む）及び「受付完了のお知らせ」の電子メールを印刷し併せて防火管理維持台帳等に編綴してください。

(5) 土日祝日及び夜間又は災害対応等で、申請日に受付できない場合がありますので、ご了承ください。

4 電子メール送信時の注意事項

(1) 電子メールの件名は、冒頭に「【電子申請】」の文字、「電子申請する建物の名称と届出書の表題」を入力してください。

例:【電子申請】渋川防災ホテル 防火・防災管理者選任(解任)届出書

メール作成	
差出人:	匿名メールアドレスからの送信は受付できません。
宛先:	sfd.yobou2@sknet.or.jp
	CCを追加 BCCを追加
件名:	(例) 【電子申請】渋川防災ホテル 防火・防災管理者選任(解任)届出書

(例)	
担当者:	〇〇部〇〇課〇〇係 渋川 消太
申請する建物の住所:	渋川市渋川〇〇〇番地
連絡先:	代表 0279-25-〇〇〇〇 (内線△△△)
	〇〇課直通 0279-25-□□□□
	携帯電話 090-△△△△-□□□□

(2) 電子メール本文には、申請者又は担当者の氏名、電子申請する建物の住所及び連絡先電話番号を入力してください。

連絡先電話番号は、電子申請の届出書等に不備、訂正、不足があった際、担当者から連絡をさせていただくため、常時、連絡の取れる電話番号をお願いいたします。

なお、所属部署及び内線番号等がある場合は、それらも入力してください。

(3) 「匿名メールアドレス」からの受信及び「ウィルスを検知」した電子メールの受信時など、開封せずに削除する場合がありますので、あらかじめご了承ください。

(4) 添付ファイルの容量が大きく、一括送信できない場合は、分割して送信をお願いします。

(5) 電子メールに添付する書類等データのファイル形式は、可能な限り PDF に変換するようお願いいたします。

(6) 電子申請してから、土日祝日夜間を除く4日以上経過しても「受付完了のお知らせ」の電子メールが届かない場合は、お手数ですが、下記の問い合わせ先（土日祝日及び夜間の電話での問い合わせの場合は、本署情報管理係）までご連絡ください。

【お問い合わせ先】

■ 渋川広域消防本部 予防課予防係

TEL：0279-25-4193（予防課直通）

✉：sfd.yobou2@sknet.or.jp

■ 渋川広域消防署 本署情報管理係

TEL：0279-25-0119（代表）

✉：sfd.kanri@sknet.or.jp