

建築物の模様替え等に係る資料提出書

|                                                                         |         |                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |         | ① 令和〇年〇月〇日                                                                     |
| 渋川広域消防本部<br>消防長                                                         |         | 様                                                                              |
|                                                                         |         | 申請者<br>住所 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号<br>② （法人の場合は、名称及び代表者氏名）<br>氏名 株式会社〇〇<br>代表取締役 〇〇 〇〇 |
| 下記建築物の模様替え等に係る資料を提出します。<br>なお、模様替え等の実施にあたっては、消防本部の指導を受けることを申し添えます。<br>記 |         |                                                                                |
| 防火対象物の名称                                                                |         | ③ 〇〇旅館                                                                         |
| 防火対象物所在地                                                                |         | ④ 〇〇県〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号                                                             |
| 設計・<br>施工業者等                                                            | 建 築 工 事 | ⑤ 〇〇工務店<br>〇〇部長 〇〇 〇〇 (連絡先：000-0000-0000)                                      |
|                                                                         | 設 備 工 事 | ⑥ 〇〇消防設備株式会社<br>〇〇部長 〇〇 〇〇 (連絡先：000-0000-0000)                                 |
|                                                                         | 電 気 工 事 | ⑦ 〇〇電気株式会社<br>〇〇部長 〇〇 〇〇 (連絡先：000-0000-0000)                                   |
|                                                                         | その他の工事  | ⑧<br>(連絡先： )                                                                   |
| 工 事 概 要                                                                 |         | ⑨ 5階客室の3部屋を内部改修するもの。<br>(消防用設備等の工事箇所あり)                                        |
| 工 事 期 間                                                                 |         | ⑩ 令和〇年〇月〇日 から 令和〇年〇月〇日 まで                                                      |
| ※ 受 付 欄                                                                 |         | ※ 経 過 欄                                                                        |
|                                                                         |         |                                                                                |

- 備考 1 この用紙は日本産業規格 A 4 とすること。
- 2 模様替え(改修)部分の平面図、その他必要な資料を添付すること。
- 3 工事期間中の安全計画書を添付すること。
- 4 ※の欄は、記入しないこと。

資料提出書（建築物の模様替え等に係る資料提出書） 記入要領

| 項 目                          |          | 記 入 要 領                                                                                                                        |
|------------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ① 年月日                        |          | 1 消防署への提出年月日（郵送の場合は、投函日）を記入します。<br>2 郵送の場合は、切手を貼り付けた返信用封筒を同封してください。                                                            |
| ② 申請者                        |          | 1 防火対象物の管理について権原を有する者の住所、氏名を記入します。<br>2 法人の場合は、法人の住所（本店所在地）、法人の名称、代表者の職・氏名を記入します。<br>3 個人企業の場合は、個人の住所（現住所）、氏名を記入します。           |
| ③ 防火対象物の名称                   |          | 模様替えを行う防火対象物の名称（敷地内に複数棟の建物がある場合は、模様替えを行う棟名称）を記入します。                                                                            |
| ④ 防火対象物所在地                   |          | 模様替えを行う防火対象物の所在地を記入します。                                                                                                        |
| 設計・<br>施<br>行<br>業<br>者<br>等 | ⑤ 建築工事   | 主に建築工事を行う施工業者の「会社名」、「工事を行う現場担当者の職・氏名」、「担当者の連絡先」を記入します。<br>※「担当者の連絡先」は、消防から工事の内容について問い合わせを行う場合がありますので、日中連絡のつく番号（携帯番号等）を記入します。   |
|                              | ⑥ 設備工事   | 主に消防設備工事を行う施工業者の「会社名」、「工事を行う現場担当者の職・氏名」、「担当者の連絡先」を記入します。<br>※「担当者の連絡先」は、消防から工事の内容について問い合わせを行う場合がありますので、日中連絡のつく番号（携帯番号等）を記入します。 |
|                              | ⑦ 電気工事   | 主に電気設備工事を行う施工業者の「会社名」、「工事を行う現場担当者の職・氏名」、「担当者の連絡先」を記入します。<br>※「担当者の連絡先」は、消防から工事の内容について問い合わせを行う場合がありますので、日中連絡のつく番号（携帯番号等）を記入します。 |
|                              | ⑧ その他の工事 | 前⑤から⑦以外の工事を行う施工業者を記入します。                                                                                                       |
| ⑨ 工事概要                       |          | 1 模様替え工事の概要を簡潔に記入します。<br>2 消防用設備等の工事の有無を記入します。                                                                                 |
| ⑩ 変更年月日                      |          | 工事の期間を記入します。                                                                                                                   |

備考 1 以下の図面等を添付してください。

- (1) 工事期間中の安全計画書
  - (2) 模様替え工事を行う部分の平面図（改修前及び改修後の両方）、その他必要な資料（建具表等）
  - (3) 消防用設備等の工事がある場合は、消防用設備図面（改修前及び改修後の両方）  
ただし、工事整備対象設備等着工届出書の届出を要する工事がある場合を除く。
- 2 届出書類は、2部提出してください。
- 3 記入方法が分からない箇所は、届出する際に職員へ申し出てから記入してください。