

品質証明チェックリスト

工 事 名 : ○○工事

工 期 : 平成 29 年 9 月 1 日 ~ 平成 30 年 2 月 20 日

受 注 者 : 株式会社 渋川建設

証明事項	確認事項	確認内容	確認時期				備考
			着手前	施工時		完成時	
契 約	設計図書の照査	標仕第 1 編共通編第 1 章総則 1-1-3 の 2 に係わる設計図書の照査を行っている。 (着手前、施工時適宜)	(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/15) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
		現場との相違事実がある場合、その事実が確認できる資料を書面により提出して確認を受けた。 (着手前、施工時適宜)	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
施工体制	施工体制台帳 施工体系図	施工体制台帳、体系図の作成において、その記載内容、添付書類が適切であり、現場への備付け、掲示が適切に行われている。 (着手前、施工時適宜)	(9/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/30) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
	建設業許可	受注者及び下請業者の建設業許可票の掲示が、適切に行われている。 (着手前、施工時適宜)	(9/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/12) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/5) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
	作業主任者の選任	作業区分に応じ作業主任者を選任し、氏名及び作業内容等を現場に掲示している。 (着手前、施工時適宜)	(9/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
施工計画	施工計画書	施工(変更を含む)に先立ち、施工計画書を提出した。 (着手前、変更時)	(9/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/15) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
		記載内容が、設計図書・標仕・現場条件等を反映している。 (着手前、変更時)	(9/19) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/14) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
		出来形・品質・安全の確保のための対策など、施工に関する工夫が記載されている。 (着手前、変更時)	(9/19) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/14) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	
工程管理	工程進捗の確認	計画工程と実施工程を対比し、進捗状況を把握している。 (施工時適宜)		(11/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/29) <input checked="" type="checkbox"/>	
	見直しの実施	工程の遅れ、現場条件の変化などに対応して臨機応変に施工体制を整え、工程管理している。 (施工時適宜)		(12/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	(/) <input type="checkbox"/>	15%遅延
施工管理	計画と実施状況	施工計画書の記載内容と現場施工方法が一致している。 (着手時、施工時適宜)	(9/30) <input checked="" type="checkbox"/>	(11 /20) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
		記載内容(作業手順書等)と現場施工体制が一致している。 (施工時適宜)		(11 /20) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	材料仕様確認	工事材料の資料の整理及び品質確認がなされ、管理している。 (施工時適宜)		(11 /20) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	測定・試験	設計図書、標仕等で定められた測定・試験を実施している。 (施工時適宜)		(11 /20) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	指定建設機械の確認	指定建設機械(排ガス対策型・低騒音型・低振動型)を使用している。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	出来形確認	施工計画書の出来形管理計画に基づき、実施している。 (施工時適宜)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
		出来形管理表による出来形の確認。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input type="checkbox"/>	(/)

証明事項	確認事項	確認内容	確認時期				備考
			着手前	施工時		完成時	
施工管理	品質管理	施工計画書の品質管理計画に基づき、実施している。 (施工時適宜)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
		品質管理表による出来形の確認。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>
	写真管理	施工計画書の写真管理計画に基づき、実施している。 (施工時適宜)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
		写真は、分類・整理されている。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>
安全管理	記録・写真	施工計画書及び社内安全管理規程等に基づき実施し、記録が整備されている。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>
	安全教育訓練の実施	訓練の内容は現場の作業状況に即したもので、月毎に実施し、記録が整備されている。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>
	過積載防止指導	過積載防止に取り組んだ記録がある。 (施工時適宜)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	重機操作の安全	誘導員の配置、重機作業範囲への作業員立入り禁止措置など実施した記録がある。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	仮設材等の点検	山留め、足場等の仮設材について、点検・管理がなされ、かつ記録がある。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	保安施設等の設置	施工計画書に基づき、的確に設置し、管理し、かつ記録がある。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	安全パトロール	各種パトロールが実施され、指摘事項に対する是正に取り組んだ記録がある。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
環境対策 対外関係	騒音・振動・塵埃・水質汚染等の適切な処理	施工内容に即した適切な処理がなされ、記録されている。 (施工時適宜)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	苦情に対する適切な対応	苦情に適切に対応し、その記録がある。 (施工時適宜)		(9/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(11/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	
	建設副産物の適切な処理	工事で発生する廃棄物を正確に把握し、適切に処理し、マニフェスト等の記録が整備されている。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input type="checkbox"/>	(12/10) <input type="checkbox"/>	(1/20) <input type="checkbox"/>	(2/10) <input type="checkbox"/>
	再生資源の適切な処理・活用	「再生資源利用計画書」及び「再生資源利用促進計画書」が作成されている。 (着手時、完成時)	(9/19) <input checked="" type="checkbox"/>				(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>
書類管理	指示・承諾・協議等の適切な処理	標仕に基づき適切な時期に処理され、欠落がない。 (施工時適宜、完成時)		(10/25) <input checked="" type="checkbox"/>	(12/10) <input checked="" type="checkbox"/>	(1/20) <input checked="" type="checkbox"/>	(2/10) <input checked="" type="checkbox"/>

※「標仕」は、「建設工事必携Ⅰ(契約・仕様書編)群馬県土木工事標準仕様書」を指す。

品質証明員 氏名 印	着手前	渋川太郎	印
氏名の記入は、自署又は記名・押印とする。	施工時	渋川太郎	印
		渋川太郎	印
		渋川太郎	印
	完成時	渋川太郎	印