**防火担当者防火安全チェック表（別添３）** 主催者

|  |  |
| --- | --- |
| 防火担当者氏名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 番号 | チェック項目 | 適　　　否 |
| 1 | 対象火気器具を使用する露店は無人となっていないか | □適　　　　□否 |
| 2 | 対象火気器具の周囲及び露店の周囲は防火上安全か | □適　　　　□否 |
| 3 | 対象火気器具の設置位置は適切か | □適　　　　□否 |
| 4 | 発電機の設定位置は適切か | □適　　　　□否 |
| 5 | 発電機の使用方法は適切か | □適　　　　□否 |
| 6 | 対象火気器具を使用している露店に消火器は設置されているか | □適　　　　□否 |
| 7 | 消火器の設置場所は適切か | □適　　　　□否 |
| 8 | 消火器の使用方法は熟知しているか | □適　　　　□否 |
| 9 | 危険物（ガソリン等）の保管は適切か | □適　　　　□否 |
| 10 | 危険物（ガソリン等）を給油する際の注意事項は周知されているか | □適　　　　□否 |
| 11 | 災害発生時の任務分担が周知されているか | □適　　　　□否 |
| 12 | 緊急車両が通行する際の誘導要領等は把握しているか | □適　　　　□否 |
| 13 | その他、防火上必要な事項は適切であるか | □適　　　　□否 |

※　備考

　　１　防火担当者は就業前にチェックすること。

　　２　チェック後、主催者に報告すること。

　　３　チェック項目に「否」が認められた場合は、適切な措置を講じること。

　　４　チェック項目に該当が無い場合は、斜線により削除すること。

　　５　主催者欄にサイン等を求めること。